



STATUT ŻŁOBKA Bajkowa Kraina w Chorzowie

ROZDZIAŁ I

Postanowienia ogólne

§ 1

1. Niniejszy statut określa zasady funkcjonowania, cele i zadania placówki zwanej w dalszej treści żłobkiem, którego pełna nazwa brzmi: Żłobek BAJKOWA KRAINA w Chorzowie przy ul. Armii Krajowej 44.
2. Organem prowadzącym żłobek jest MARKO Spółka z ograniczoną odpowiedzialnością
3. Siedziba żłobka znajduje się pod adresem: 41-506 Chorzów, ul. Armii Krajowej 44.
4. Żłobek używa pieczęci o treści: Żłobek BAJKOWA KRAINA 41-506 Chorzów, ul. Armii Krajowej 44.

§ 2

Żłobek działa na podstawie:

1. Ustawy z dnia 4 lutego 2011r. o opiece nad dziećmi w wieku do lat 3 (tj. Dz. U. z 2016 poz. 157).
2. Rozporządzenia Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 25 marca 2011 r. w sprawie zakresu programów szkoleń dla opiekuna w żłobku lub klubie dziecięcym, wolontariusza oraz dziennego opiekuna (tj. Dz. U. z 2016 poz. 157).
3. Rozporządzenie Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 10 lipca 2014r. w sprawie wymagań lokalowych i sanitarnych jakie musi spełniać lokal, w którym ma być prowadzony żłobek lub klub dziecięcy ([Dz.U. 2014 nr 0 poz. 925](#)).
4. Niniejszego statutu.

ROZDZIAŁ II

Cele i zadania żłobka

§ 3

Żłobek realizuje cele i zadania wynikające z przepisów ustawy, w szczególności:

1. Troszczy się o stan zdrowia i prawidłowy rozwój fizyczny dzieci przez zapewnienie im opieki, wyrabianie nawyków higieny życia codziennego oraz prowadzenie zajęć ogólnorozwojowych.
2. Wspomaga indywidualny rozwój i wczesną edukację dziecka.
3. Zapewnia fachową opiekę, wychowanie w atmosferze akceptacji i bezpieczeństwa.
4. Troszczy się o rozwój umysłowy dziecka, rozwijanie myślenia, mowy oraz zapoznanie z otaczającym



środowiskiem i przyrodą.

5. Kształtuje pierwsze postawy społeczne współdziałania w zespole rówieśników, budzenie i rozwijanie uczuć przywiązania i życzliwości.
6. Rozwija wyobraźnię dzieci, poprzez różne formy działalności plastyczno-technicznej.
7. Udziela dzieciom pomocy psychologiczno –pedagogicznej.
8. Tworzy warunki do wczesnej nauki.
9. Współdziała z rodzicami/prawnymi opiekunami poprzez pomoc w rozpoznawaniu możliwości rozwojowych dziecka i podjęciu wczesnej interwencji specjalistycznej, udziela rzetelnej informacji o postępach dziecka, jego zachowaniu i rozwoju uzgadnia wspólnie z rodzicami kierunki i zakres zadań opiekuńczych, wychowawczych i edukacyjnych realizowanych w żłobku.
10. Zapewnienia dzieciom prawidłowe żywienie i przestrzeganie zasad higienicznych.

§ 4

Żłobek realizuje powyższe cele w ramach następujących obszarów:

1. Zapewnienie opieki i wspomaganie rozwoju dziecka w przyjaznym, bezpiecznym i zdrowym środowisku.
2. Rozwijanie i wspieranie potencjału każdego dziecka.
3. Uwzględnianie indywidualnych potrzeb dziecka, troska o zapewnienie równych szans, umacnianie wiary we własne siły i możliwości osiągnięcia sukcesu.
4. Stwarzanie warunków do rozwijania samodzielności, dążenia do osiągnięcia celów, podejmowania odpowiedzialności za siebie i za najbliższe otoczenie.
5. Rozwijanie wrażliwości moralnej.
6. Kształtowanie umiejętności obserwacji, ułatwianie rozumienia zjawisk zachodzących w otoczeniu przyrodniczym, społecznym, kulturowym i technicznym.
7. Rozbudzanie ciekawości poznawczej, zachęcanie do aktywności badawczej i wyrażania własnych myśli i przeżyć.
8. Rozwijanie wrażliwości estetycznej, tworzenie warunków do rozwoju wyobraźni, fantazji oraz ekspresji plastycznej, muzycznej, ruchowej, teatralnej.



§ 5

Personel placówki realizując swoje zadania kierują się w szczególności:

1. Dobrem dziecka
2. Potrzebą wyrównywania deficytów rozwojowych
3. Koniecznością wspierania rozwoju dziecka poprzez umożliwienie kształcenia, rozwoju zainteresowań.

ROZDZIAŁ III Organy żłobka § 6

Organami żłobka są:

1. Założyciel: MARKO Spółka z ograniczoną odpowiedzialnością, 40-039 Katowice , ul. Powstańców 25a.

§ 7

Do zadań założyciela należy:

1. Nadzór i koordynacja zgodności realizowanych przez żłobek celów z założeniami statutu żłobka.
2. Podejmowanie zobowiązań majątkowych w imieniu żłobka.
3. Zatrudnianie i zwalnianie dyrektora żłobka, opiekunów oraz kadry administracyjnej i obsługi.
4. Obsługa administracyjna i finansowo-księgową żłobka.
5. Ustalanie wysokości, czesnego oraz opłat za dodatkowe zajęcia dla dzieci.
6. Ustalanie wysokości opłat na dany rok, w tym wysokości czesnego, opłat za ewentualne dodatkowe zajęcia dla dzieci oraz wysokości stawki żywieniowej.
7. Kierowanie bieżącą działalnością opiekuńczo –wychowawczą.
8. Reprezentowanie żłobka na zewnątrz.
9. Opracowanie dokumentacji pedagogicznej – zgodnie z aktualnie obowiązującymi przepisami ustawy żłobkowej oraz innych obowiązujących dokumentów prawnych.
10. Zapewnienie dzieciom oraz pracownikom merytorycznym, administracyjnym i obsługi bezpiecznych i higienicznych warunków pobytu w żłobku.



11. Ustalenie ramowego rozkładu dnia z uwzględnieniem zasad ochrony zdrowia i higieny pracy oraz oczekiwań rodziców (prawnych opiekunów).
12. Sprawowanie nadzoru pedagogicznego w stosunku do zatrudnionych opiekunów.
13. Gromadzenie informacji o pracy opiekunów w celu dokonywania oceny ich pracy.
14. Sprawowanie opieki nad dziećmi oraz tworzenie warunków harmonijnego rozwoju psychofizycznego poprzez aktywne działania.
15. Współpraca z rodzicami oraz instytucjami nadzorującymi i kontrolującymi pracę żłobka.
16. Prowadzenie i archiwizowanie dokumentacji żłobka.
17. Przyjmowanie oraz skreślanie dziecka z listy uczęszczających do żłobka zgodnie z ustalonymi w statucie zasadami oraz zawieranie umów cywilno-prawnych o świadczenie usług z rodzicami bądź opiekunami.
18. Proponowanie utworzenia bądź likwidacji oddziału żłobka.
19. Proponowanie zmian w statucie żłobka.

ROZDZIAŁ IV
Organizacja żłobka
§ 8

1. Żłobek jest placówką opiekuńczo-wychowawczą zapewniającą opiekę i wychowanie dzieciom zgodnie z zapisami Ustawy z dnia 4 kwietnia 2011r.o opiece nad dziećmi w wieku do lat 3 (tj. Dz. U. 2016 poz. 157).
2. Żłobek jest placówką zlokalizowaną w jednym budynku.
3. Liczba oddziałów uzależniona jest od zapotrzebowania środowiska oraz możliwości bazowych warunkujących bezpieczeństwo i komfort pobytu dzieci.
4. Podstawową jednostką organizacyjną żłobka są oddziały złożone z dzieci zgrupowanych według zbliżonego wieku.
5. Liczba dzieci uczęszczających do żłobka nie może przekraczać 45 we wszystkich grupach.
6. Możliwa jest organizacja innych grup dziecięcych dobranych według zainteresowań dzieci lub potrzeb ich rodziców, korzystających z dodatkowej oferty opiekuńczej, wychowawczej lub rekreacyjnej placówki.



7. W przypadku dużej absencji dzieci lub absencji chorobowej nauczyciela dopuszczalne jest tworzenie innego składu grup żłobkowych.

§ 9

1. Żłobek jest czynny 12 miesięcy w roku z wyjątkiem dni ustawowo wolnych od pracy.
2. Żłobek sprawuje opiekę dzienną od poniedziałku do piątku w godz. od 6.00 do 18.00.
3. Czas trwania poszczególnych zajęć z dziećmi, powinien być dostosowany do możliwości rozwojowych wychowanków i wynosi około 10 – 15 minut.

§ 10

Czas pracy żłobka ustala właściciel placówki.

§ 11

1. Placówka zapewnia dzieciom zapisanym do oddziałów żłobkowych możliwość uczestnictwa w zajęciach dodatkowych, w trakcie pobytu dziecka w żłobku, zgodnie z oczekiwaniami i deklaracjami rodziców oraz możliwościami rozwojowymi dzieci.
2. Ofertę zajęć dodatkowych, czas trwania oraz miesięczny plan zajęć ustala i przedstawia do wiadomości rodziców kierownik merytoryczny placówki.
3. Placówka może rozszerzać ofertę usług opiekuńczych, wychowawczych i rekreacyjnych w zależności od potrzeb środowiska i możliwości organizacyjnych i bazowych placówki.
4. Żłobek może współpracować z innymi usługowymi placówkami kulturalno-oświatowymi w celu realizacji dodatkowych form edukacyjno-kulturalnych.

§ 13

Wszystkie dzieci zapisane do oddziałów żłobkowych korzystają z trzech posiłków dziennie: śniadania, obiadu (I i II dania), podwieczorku.

§ 14

1. Codzienną organizację pracy żłobka określa ramowy rozkład dnia ustalony przez dyrektora placówki, z uwzględnieniem zasad ochrony zdrowia i higieny pracy oraz oczekiwań rodziców.
2. Na podstawie ramowego rozkładu dnia opiekun, któremu powierzono opiekę nad danym oddziałem, ustala dla tego oddziału szczegółowy rozkład dnia, z uwzględnieniem potrzeb i zainteresowań dzieci.



3. W szczególnych przypadkach dyrektor może zmienić organizację dnia (np. organizacja wyjścia, wycieczki, uroczystości).

§ 15

1. Do realizacji celów statutowych żłobka placówka posiada:

- a) 3 sal edukacyjne
- b) 2 sale do odpoczynku
- c) 2 toalety
- d) szatnię dla dzieci
- e) pomieszczenia administracyjne – biuro, pomieszczenie gospodarcze
- f) kuchnię i rozdzielnię

ROZDZIAŁ VI

Rodzice (prawni opiekunowie) i wychowankowie żłobka

§ 18

1. Rodzice (prawni opiekunowie) i opiekunowie współdziałają ze sobą w celu skutecznego oddziaływania opiekuńczego, edukacyjnego i wychowawczego na dziecko oraz określania drogi jego indywidualnego rozwoju.

2. Formy współdziałania to:

- a) zebrania ogólne i grupowe
- b) kontakty indywidualne z dyrektorem i opiekunami
- c) zajęcia otwarte
- d) spotkania ze specjalistami np. psycholog, pedagog, lekarz itp.
- e) imprezy i uroczystości połączone z prezentacją umiejętności artystycznych dzieci
- f) pisemne informacje o rozwoju dziecka w formie listów i opinii
- g) gazetki informacyjne dla rodziców
- h) spotkania integracyjne, festyny

3. Rodzice (prawni opiekunowie) mają prawo do:

- a) znajomości założeń i zadań wynikających z realizacji programu wychowania w danym oddziale żłobkowym i programu rozwoju placówki
- b) uzyskiwania od opiekuna rzetelnej informacji na temat rozwoju swojego dziecka, postępów edukacyjnych, wychowawczych, prezentowanych postaw społecznych
- c) uzyskiwania od nauczycieli porad i wskazówek odnośnie przyczyn trudności wychowawczych i sposobów udzielania dziecku wsparcia
- d) otrzymywania pomocy pedagogicznej, psychologicznej oraz innej zgodnej z ich potrzebami w miarę możliwości żłobka
- e) wzbogacania ceremoniału i zwyczajów żłobka w oparciu o tradycje środowiska i regionu



- f) udziału we wspólnych spotkaniach z okazji uroczystości w żłobku, imprez, wycieczek, spacerów i innych
- g) wyrażania opinii na temat żywienia, wypoczynku, organizacji zabaw i zajęć, oraz poziomu prowadzonych zajęć dodatkowych
- h) zgłaszania dyrektorowi własnych propozycji zajęć dodatkowych oraz dodatkowej oferty opiekuńczej, wychowawczej i rekreacyjnej żłobka
- i) ubezpieczenia swoich dzieci, za pośrednictwem placówki od następstw nieszczęśliwych wypadków, ponosząc jednocześnie koszty tego ubezpieczenia
- j) wyboru zajęć dodatkowych oraz zajęć proponowanych z pełnej gamy dodatkowej oferty opiekuńczej, wychowawczej i rekreacyjnej żłobka

4. Rodzice (prawni opiekunowie) mają obowiązek:

- a) przestrzegać zawartą ze żłobkiem umowę o świadczenie usług, oraz postanowień statutu żłobka
- b) ściśle współpracować z opiekunem prowadzącym grupę w celu ujednoczenia oddziaływań wychowawczych i ustalania drogi indywidualnego rozwoju
- c) przyprowadzać i odbierać dziecko z placówki przez rodziców lub pisemnie upoważnioną przez nich osobę (wymagane jest pisemne upoważnienie zawierające imię, nazwisko, numer dowodu tożsamości osoby upoważnionej oraz podpis rodzica), osoba upoważniona zobowiązana jest okazać przy odbiorze dziecka dowód tożsamości; rodzice (prawni opiekunowie) przejmują pełną odpowiedzialność prawną za bezpieczeństwo dziecka odbieranego przez upoważnioną przez siebie osobę)
- d) przyprowadzać do żłobka wyłącznie dzieci zdrowe jak również przedstawiać na prośbę dyrektora lub opiekuna zaświadczenie lekarskie potwierdzające, iż dziecko jest zdrowie i może uczęszczać do żłobka.
- e) informować o przyczynach nieobecności dziecka w żłobku oraz niezwłocznie zawiadamiać o zatruciach pokarmowych i chorobach zakaźnych a także zgłaszać opiekunowi niedyspozycje dziecka zarówno fizyczne jak i psychiczne
- f) uczestniczyć w zebraniach i innych formach współdziałania żłobka i rodziny dziecka mających na celu właściwy przepływ informacji oraz wypracowanie wspólnych działań edukacyjnych i wychowawczych
- g) na bieżąco informować opiekuna o zmianach adresu zamieszkania, telefonu kontaktowego
- h) śledzić na bieżąco informacje umieszczone na tablicy ogłoszeń i stronie internetowej żłobka
- i) terminowo uiszczać odpłatność za pobyt dziecka w żłobku i wybrane zajęcia dodatkowe zgodnie z umową cywilno – prawną zawartą z dyrektorem placówki
- j) zaopatrzyć dziecko w odpowiednie ubranie i obuwie umożliwiające dziecku komfort i bezpieczeństwo w trakcie zabawy, nauki i pracy, codzienny pobyt na świeżym powietrzu, niezależnie od warunków pogodowych, oraz przebranie dziecka w razie „problemów fizjologicznych”
- k) zaopatrzyć dziecko w jednorazowe pieluszki, mokre chusteczki, smoczek, butelki lub mleko modyfikowane, jeśli wymaga tego wiek i aktualne potrzeby dziecka
- l) odbierać dziecko w godzinach funkcjonowania żłobka lub ponosić koszty pobytu dziecka w placówce po godzinach funkcjonowania, w wysokości ustalonej przez dyrektora , dotyczącej dodatkowej oferty opiekuńczej placówki



§ 19

1. Dzieci mają wszystkie prawa wynikające z Konwencji Praw Dziecka a w szczególności mają prawo do:

- a) akceptacji takim jakimi są
- b) ochrony przed wszelkimi formami przemocy fizycznej bądź psychicznej, czy zaniedbania ze strony dorosłych
- c) poszanowania godności i własności osobistej
- d) indywidualnego procesu i własnego tempa rozwoju
- e) zabawy i wyboru towarzyszy zabawy
- f) aktywnego kształtowania kontaktów społecznych i otrzymania w tym pomocy
- g) życzliwego i podmiotowego traktowania w procesie dydaktycznym i wychowawczym
- h) różnorodnego, bogatego w bodźce i poddającego się procesom twórczym otoczenia

ROZDZIAŁ VII

Zasady rekrutacji i skreślenia dziecka z listy wychowanków

§ 21

1. Podstawą zapisania dziecka do żłobka jest wypełnienie "Karty zgłoszenia dziecka do żłobka " i złożenie jej w podanym wcześniej przez dyrektora żłobka terminie, następnie wpłata stosownego czesnego i wpisowego.
2. Przyjęcie dziecka do żłobka następuje na podstawie umowy o świadczenie usług, zawartej pomiędzy stronami tj. rodzicami (prawnymi opiekunami) lub jednym z rodziców dziecka (prawnych opiekunów) a dyrektorem żłobka.
3. Rozwiązanie świadczenia usługi następuje w przypadkach przewidzianych umową.
4. Rozwiązanie umowy przez jedną ze stron, jest jednoznaczna ze skreśleniem dziecka z listy wychowanków żłobka.
5. Przyjęcie dziecka do żłobka może nastąpić w trakcie całego roku kalendarzowego, w miarę wolnych miejsc.
6. W przypadku gdy liczba zgłoszonych dzieci jest większa od liczby miejsc o kolejności zapisu dziecka decyduje kolejność zapisania w wyznaczonym przez dyrektora terminie przy zachowaniu następujących zasad: pierwszeństwo mają dzieci już uczęszczające, (rodzice składają podania w terminie rekrutacji wstępnej, podanym przez dyrektora, przed terminem rekrutacji głównej), pierwszeństwo ma także rodzeństwo dzieci uczęszczających (rodzice składają podania w terminie rekrutacji wstępnej, podanym przez dyrektora przed terminem rekrutacji głównej).



§ 22

1. Dziecko może być skreślone z listy wychowanków przez dyrektora placówki w szczególności gdy rodzice (prawni opiekunowie):

- a) nie przestrzegają postanowień obowiązującego w placówce statutu i obowiązujących procedur
- b) nie wywiązują się z obowiązku terminowego regulowania obowiązujących w placówce opłat – na zasadach zawartych w niniejszym statucie i zawartej umowie cywilno-prawnej
- c) zataili informacje o stanie zdrowia psychicznego lub fizycznego dziecka mające wpływ na prawidłowy proces dydaktyczno-wychowawczy i bezpieczeństwo innych dzieci w placówce
- d) dziecko swoim zachowaniem zagraża zdrowiu i bezpieczeństwu innych dzieci

ROZDZIAŁ VIII

Źródła finansowania placówki i zasady odpłatności

§ 23

Działalność żłobka finansowana jest z następujących źródeł:

- 1. Opłat wnoszonych przez rodziców dzieci zapisanych do żłobka
- 2. Opłat wnoszonych przez uczestników korzystających z dodatkowej oferty opiekuńczej, edukacyjnej, wychowawczej i rekreacyjnej placówki
- 3. Innych źródeł takich jak np. środków unijnych, dotacje gminne

§ 24

1. Odpłatność za pobyt dziecka w żłobku składa się z:

- a) opłaty stałej** – nie podlegającej zwrotowi w przypadku nieobecności dziecka w placówce
- b) opłaty za zajęcia dodatkowe – zajęcia fakultatywne** – opłacane z pozyskanych funduszy unijnych/ rządowych a w przypadku braku dofinansowania przez rodziców
- c) opłaty jednorazowej** – wpisowego, bezzwrotnej, przeznaczonej na potrzeby związane z funkcjonowaniem grup żłobkowych podczas całego pobytu dziecka w placówce (pomoce dydaktyczne, paczki na święta, upominki z okazji Dnia Dziecka, wycieczki, wyjścia, teatryki, itp.)
- d) opłaty za wyżywienie** - podlegającej zwrotowi w wysokości dziennej stawki żywieniowej za każdy dzień nieobecności dziecka w placówce na warunkach określonych w umowie

2. Składniki opłat i ich wysokość ustala rokrocznie założyciel placówki.

3. Opłatę stałą oraz opłatę za wyżywienie dziecka należy uiszczać do dnia 5 każdego miesiąca „z góry”



na konto bankowe placówki.

4. Opłatę bezwrotną, jednorazową należy uiścić podczas zapisu dziecka do żłobka i podpisania umowy z placówką.

5. W przypadku nieterminowego uiszczania należności naliczane będą kary umowne za zwłokę w wysokości określonej w umowie.

ROZDZIAŁ IX

Postanowienia końcowe

§ 25

1. Statut obejmuje w równym stopniu wszystkich członków społeczności żłobka.

2. Dla zapewnienia wszystkim zainteresowanym dostępu do statutu zostaje on:

- a) zamieszczony na tablicy informacyjnej dla rodziców w holu placówki
- b) udostępniany na prośbę zainteresowanych przez dyrektora i nauczycieli w poszczególnych grupach

3. Regulaminy o charakterze wewnętrznym obowiązujące w placówce nie mogą być sprzeczne z postanowieniami niniejszego statutu.

4. Statut nadaje organ prowadzący.

5. Zmian w statucie dokonuje organ prowadzący żłobek.

6. Żłobek prowadzi i przechowuje dokumentację zgodnie z odrębnymi przepisami.

7. Zasady gospodarki finansowej i materiałowej regulują odrębne przepisy.

8. Prowadzenie żłobka ma charakter działalności opiekuńczo –wychowawczej.

9. W sprawach nieuregulowanych niniejszym statutem mają zastosowanie odpowiednie przepisy Kodeksu pracy i Kodeksu cywilnego.

10. Statut wchodzi w życie z dniem wpisu do rejestru.